Für die hochgeladenen Nachweise gilt:

- zugelassenes Dateiformat ist **ausschließlich** das PDF Format
    - andere Dateiformate können **nicht** akzeptiert werden
- alle Seiten eines Nachweises müssen in **einer** Datei gespeichert werden.
    - auf mehrere Dateien verteilte Nachweise können **nicht** berücksichtigt werden
    - unterschiedliche Nachweise gehören jeweils in eine Datei.
- Seitenausrichtung beachten
    - "verdrehte" Nachweise können nicht berücksichtigt werden

darüber hinaus ist zu beachten:

- Nachweise unterschreiben
- Beschriftung der Dateien

Formale Anforderungen an die Nachweise
FAQ